

「放課後等デイサービスこどもサポートこまど」事業者向けアンケート

	チェック項目	はい	どちらともいえない	未記入	改善目標
1	利用定員が指導訓練スペースとの関係は適切であるか	5	0	0	規定より大きくスペースを取っています。集団活動、個別活動と活動内容ごとで場所を変えることでスペースの有効活用を行っています。
2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	基準より職員数を増やしています。個別の支援を行えるように職員配置に努めています。
3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	0	0	業務終了後、定期的なスタッフ会議を通して業務改善の目標設定・ふりかえりを行っています。
4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意見等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	アンケートを元に話し合い後、改善目標を定めています。
5	この自己評価の結果を、事業所の会報誌やホームページで公開しているか	3	2	0	公表しています。
6	保護者から評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	保護者から評価を受けた際には、職員全体に周知し、改善に繋げる取り組みを考案しました。
7	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	webでの研修に参加だけでなく、事業所内での勉強会の機会を作り、支援の質の向上に努めています。
8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスの計画を作成しているか	5	0	0	職員間でアセスメントを読み解くための勉強会を開催しています。今後も継続して行っています。
9	子どもの適応行動の状態を図るために、標準化したアセスメントシートを使用しているか	4	1	0	使用しています。
10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	5	0	0	月間予定と別に、個別支援計画に沿った個別活動を本人と決めて取り組んでいます。
11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	作成しています。
12	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	確認できる仕組みを作っています。
13	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	繋げています。新人研修・定期的な記録の研修を行っています。
14	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	行っています。
15	障害児相談支援事業所のサービス担当会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	児発管を主として、日々支援を行うスタッフも同席するようにしています。
16	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡帳(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	5	0	0	保護者、学校の先生の協力のもと行っています。
17	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報共有を提供する等をしているか	4	1	0	ホームページや配布物に入れています。
18	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	0	助言を受けた際には、職員間で共有できるように努めています。
19	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	0	参加しています。
20	日頃から子どもたちの状況を保護者と伝え合い、子どもたちの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	共通理解を持てるように日頃からお話をする機会を設けています。
21	保護者の対応の能力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	保護者の希望を聞き、訪問または、来所していただき行っています。相談につきましては、LINEでも行っています。
22	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時にお話をするようにしています。
23	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	行っています。もっと保護者の皆さんが気軽に相談できるようにしていきます。
24	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	苦情まで行かないご意見がありました。真摯に受け止め、丁寧な対応を行っています。
25	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	定期的に発行しています。
26	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報を預らせてもらっていると自覚を持ち、注意しています。
27	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	配慮を行っています。
28	事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか	4	1	0	感染症対策を徹底し、地域の方を招いて消火訓練等を行っています。
29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	周知しています。
30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	定期的に訓練を行っています。訓練の質の向上に努めています。
31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待をさせない・見過ごさないように研修を取り組んでいます。
32	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	0	契約時にお話をするようにしています。拘束した際は、記録に残すよう体制を取っています。
33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	4	1	0	対応しています。
34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	共有できる状況を作っています。