

「放課後等デイサービスこまどカレッジ」事業者向けアンケート

	チェック項目	はい	どちらともいいえ	未記入	改善目標
1	利用定員が指導訓練スペースとの関係は適切であるか	8	0	0	訓練室以外にもスペース(共有スペース、個室面談室、多目的室など)が多く、活動域は広い。
2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	配置基準の職員数を守りながらも、活動によって加配しています。
3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	1	0	法人内で情報共有をする時間を作っています。
4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意見等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	アンケートを元に話し合い、改善目標を定めています。
5	この自己評価の結果を、事業所の会報誌やホームページで公開しているか	8	0	0	HPIにて公開しています。
6	保護者から評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	0	0	保護者から評価を職員全体に周知し、改善に繋げる取り組みを考案する時間を作っています。
7	職員の質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	県や国の研修会はもちろん、法人主催の研修会にスタッフの参加を促す施策を行っています。
8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービスの計画を作成しているか	8	0	0	ニーズ・課題を共有する時間を確保し、サービス計画に反映させ統一した支援を行えるようにしています。
9	子どもの適応行動の状態を図るために、標準化したアセスメントシートを使用しているか	8	0	0	使用しています。
10	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	8	0	0	子どもたち・保護者のニーズを聞きながら活動予定を組み立て、必要に応じて個別課題の時間を設定するなど細やかにを行っています。
11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適切に組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	作成しています。
12	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	6	2	0	確認できる仕組みを作っています。
13	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	繋がっています。新人研修をはじめ、定期的に記録の研修を行っています。
14	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	定期的なモニタリングを行い、子どもの目標達成・未達成を判断することで、計画の継続・見直しにつなげています。
15	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	支援担当が決まっており、児発管とともにその担当スタッフも同席をするようにしています。
16	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡帳説(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡等)を適切に行っているか	8	0	0	LINE等を活用し、適時共有できるよう学校に協力を求めています。また送迎時の時間を有効に活用して連絡等の共有を行っています。
17	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報共有を提供する等をしているか	8	0	0	移行がスムーズにいくように、支援内容等の情報をわかりやすく整理しています。
18	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	助言や研修を受け、職員に共有できるような体制を作っています。
19	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	参加しています。
20	日頃から子どもたちの状況を保護者と伝え合い、子どもたちの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1	0	共通理解を持てるように日頃からお話をする機会を設けています。また希望に応じて個別面談も行なっています。LINEメッセージを活用し、利用状況の説明等を行っています。
21	保護者の対応の能力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	0	保護者の希望を聞き、訪問または、来所していただき行っています。相談につきましては、LINEでも行っています。
22	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	契約時に時間をかけお伝えしています。
23	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	相談があった場合には適時適切に応じています。また日々声掛けも行っています。
24	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	苦情等今年度も、ありませんでした。定期的に苦情等対応研修、苦情窓口の確認を行い、ヒヤリハットの充実と共有を行っています。
25	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	定期的に会報誌を発行しています。またSNS等の充実を図っています。
26	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	個人情報扱う事に責任と自覚を持つよう研修を行っています。
27	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	それぞれに適した配慮を行っています。
28	事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0	地域の方を招いて消火訓練等の体験活動を行っています。
29	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	委員会を設置して、マニュアルの策定を行い、周知しています。
30	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0	委員会を設置し、訓練計画を策定して、適時行っています。
31	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	委員会を設置し、マニュアルに沿って、研修会等を開催しています。
32	どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	契約時に子ども・保護者へ時間をかけ説明しています。委員会を設置しマニュアルの策定を行い、やむをえず拘束した際は、記録に残すよう体制を取っています。
33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	8	0	0	対応しています。
34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	共有し、分析改善をできる仕組みを作っています。